

Założenie i prowadzenie firmy Ltd (rejestracja w Companies House i HMRC) – formularz, poradnik, cennik

Rejestracja w Companies House: (cennik punkt 1)

- 1) Proponowana nazwa firmy (jeśli nazwa jest istniejąca w Companies House będzie możliwość zmiany nazwy w późniejszym terminie):

.....

Adres i telefon siedziby firmy (może być jednego z dyrektorów, jeśli firma nie ma własnej siedziby):

.....

Adres email firmy:.....

Czym firma będzie się zajmowała (np fryzjer, sklep, usługi budowlane).....

.....

- 2) Dane dyrektorów firmy (właścicieli) – dokument tożsamości każdego dyrektora do wglądu:

Imię.....

Nazwisko

NIN

Adrestelefon

Data urodzenia.....

Narodowość.....

Zawód:.....

Nazwisko panieńskie matki.....

Miasto urodzenia

Imię.....

Nazwisko

NIN

Adrestelefon

Data urodzenia.....

Narodowość.....

Zawód:.....

Nazwisko panieńskie matki.....

Miasto urodzenia

(jeśli jest więcej współwłaścicieli prosze dołączyć te same dane na odwrocie strony)

- 3) Proszę podać informacje jak mają być dzielone ewentualne zyski (dywidendy) firmy pomiędzy współdziałowców (np 50%/50%, lub 25%/25%/50%) – zależy od tego liczba zapisanych udziałów firmy:

.....

Rejestracja w HMRC:

- 4) W ciągu 10 dni powinien dotrzeć certyfikat założenia firmy Limited podobny do poniższego:



Bardzo prosimy o dostarczenie kopii certyfikatu jak najszybciej w celu rejestracji w HMRC – *Corporation Tax* (płacenie podatku od dochodu firm) i *PAYE* (podatek odprowadzany za pracowników). *Nawet jeśli nie planują Państwo zatrudnić pracowników to conajmniej jeden dyrektor zawsze musi być zatrudniony jako pracownik (employee). Może być zatrudniony na część etatu z pensją poniżej progu podatkowego i NIN – w tym roku jest to kwota £153 tygodniowo. Resztę dochodu można wypłacać w formie dywidend. Można też ustalić pensję dyrektorów na innym poziomie.*

Jeżeli firma będzie zatrudniać pracowników, a prowadzenie systemu płac powierza księgowej zobowiązuje się dostarczać dane osobowe pracowników (imię, nazwisko, NIN, data urodzenia, adres, numer telefonu) najpóźniej trzy dni przed pierwszą wypłatą, a potem najpóźniej dwa dni przed każdą wypłatą wysokość (kwota) wypłat.

TAK, będę zatrudniać pracowników i proszę o prowadzenie Payroll w moim imieniu, zobowiązuje się dostarczać dane nowych pracowników najpóźniej trzy dni przed pierwszą wypłatą, a informacje o wysokości wypłat najpóźniej dwa dni przed planowanymi wypłatami. Zobowiązuje się również dostarczać informacje kiedy pracownik jest chory, idzie na macierzyńskie, tacierzyńskie itp. najszybciej kiedy taka informacja do mnie dotrze. (cennik punkt 6)

NIE, nie zatrudniam pracowników, ale mam świadomość że jeżeli zacznę zatrudniać pracowników poinformuję księgowego jak najszybciej.

NIE, samodzielnie będę rozliczać i zatwierdzać do HMRC pensje pracowników i dyrektorów.

- 5) Jeżeli firma ma prowadzić usługi remontowe, budowlane, hydrauliczne i chce zatrudniać podwykonawców (subcontractor), proszę zaznaczyć, iż powinna być również zarejestrowana jako kontraktor w HMRC i odprowadzać CIS tax dla swoich podwykonawców (z reguły 20%). Raz w miesiącu, do 19 każdego miesiąca jest wówczas zobowiązana składać deklarację podatkową CIS za miesiąc poprzedni (kończący się 5 każdego miesiąca) – informację ile podatku zostało pobrane od każdego podwykonawcy i ile należy przekazać do HMRC:

TAK, będę świadczyć usługi podlegające pod reguły CIS tax i powierzam księgowemu przygotowanie miesięcznych zestawień do HMRC, dostarczenie reemitances dla moich podwykonawców, weryfikację ich jako podwykonawców. (cennik punkt 5).

TAK, będę świadczyć usługi podlegające pod reguły CIS tax i będę przygotowywać miesięczne zestawienia CIS samodzielnie.

NIE, firma ma inny profil działalności.

- 6) VAT - Jeżeli firma (lub Sole Trader) w ciągu ostatnich 12 miesięcy ma obrót (nie mylić z zyskiem) £81000 – ma obowiązek rejestracji VAT. W przeciwnym wypadku jest to dobrowolne. Zazwyczaj podatek VAT to 20%, ale czasami firma może płacić mniej – tzw ryczałt. Jeśli firma rejestruje się jako płatnik VAT sprawdzimy czy ryczałt może być stosowany i poinformujemy klienta o najlepszej opcji. Proszę zaznaczyć właściwe stwierdzenie:

TAK, chce zarejestrować firmę jako płatnik VAT już teraz i otrzymywać 20% zwrotu podatku VAT z poniesionych kosztów (można odliczyć 20% kosztów materiałów np. narzędzi, artykułów biurowych czy beznzyny), jednocześnie zobowiązuję się do pobierania podatku VAT za usługi dostarczane przez moją firmę.

Przygotowywanie kwartalnych zestawień VAT powierzam księgowemu (cennik punkt 7).

NIE, nie rejestruję się jako płatnik VAT, ale **MAM ŚWIADOMOŚĆ ŻE JEŻELI OSIAGNĘ DOCHÓD £81000 PRZEZ OSTATNIE 12 MIESIĘCY JAK NAJSZYBCIEJ POINFORMUJĘ MOJEGO KSIĘGOWEGO I TAKIEJ REJESTRACJI DOKONAM.**

7) Book-keeping (prowadzenie rachunkowości). *Firma ma obowiązek prowadzenia właściwej rachunkowości – książki przychodów i rozchodów zgodnie z międzynarodowymi standardami księgowości. Księgi tej nie wysyła się do HMRC lub Companies House, ale jest niezbędna w trakcie kontroli z HMRC. Jeśli firma nie posiada książki przychodów i rozchodów księgowy nie jest w stanie sporządzić rzetelnego końcowego bilansu zysków i strat, a taki bilans może być jedynie sporządzony bazując na danych przybliżonych wyliczonych z niekompletnych informacji.*

TAK, powierzam prowadzenie książki przychodów i rozchodów księgowemu. Zobowiązuję się na dostarczanie wszystkich niezbędnych informacji co tydzień, lub co miesiąc na podstawie których będzie prowadzona księga przychodów i rozchodów (wyciągi z konta firmowego, invoices, rachunki gdzie dokonano płatności gotówką np. za benzynę, materiały) cennik punkt 4.

NIE, będę prowadzić księgę przychodów i rozchodów samodzielnie, a na koniec roku przedstawię księgowemu, aby rzetelnie przygotować bilans zysków i strat (accounts).

8) Roczne przygotowanie bilansu zysków i strat (Accounts) i zatwierdzenie do Companies House, oraz roczna deklaracja profilu działalności firmy i zatwierdzenie do Companies House

Każda firma co roku ma obowiązek sporządzić i zatwierdzić deklaracje o działalności swojej firmy do Companies House w terminie 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia działalności, lub od momentu złożenia ostatniej (np. Firma otworzona 15

stycznia 2014 ma obowiązek złożenia deklaracji do 30 stycznia 2015, a potem co roku 30 stycznia.

TAK, Powierzam księgowemu sporządzenie rocznych deklaracji i zatwierdzanie ich do Companies House (cennik punkt 2)

NIE, samodzielnie będę wypełniać roczne deklaracje

Każda firma jest zobowiązana co roku sporządzać Bilans zysków i strat i zatwierdzić do Companies House, oraz płacić Corporation Tax od zysku najpóźniej w terminie 9 miesięcy od końca roku rozliczeniowego (np firma zaczęła działalność 15 stycznia 2014 roku, jej rok podatkowy kończy się 30 stycznia 2015 – accounts muszą być zatwierdzone do 30 października 2015. UWAGA!!! Jest to termin ostateczny. Niezatwierdzenie Accounts w podanym terminie skutkuje zamknięciem firmy przez Companies House i nadanie jej statusu DISSOLVE.

TAK, powierzam księgowemu przygotowanie bilans zysków i strat (Accounts) i zatwierdzenie do Company House, oraz wyliczenie Corporation Tax, a wszystkie niezbędne dane i dokumenty dostarczę najpóźniej dwa miesiące przed upływem terminu zatwierdzenia (cennik punkt 3).

NIE, samodzielnie przygotuję bilans i zatwierdzę do Companies House

CENNIK:

(proszę zaznaczyć wszystkie usługi jakie mamy zapewnić)

- 1) **Otworze**
firmy LTD i rejestracja w Company House i HMRC - £190.00
- 2) **Roczna deklaracja**, że firma będzie prowadzić działalność przez następny rok i określenie natury tej działalności w Companies House – £30.00
- 3) **Przygotowanie rocznego bilansu (accounts)**, zatwierdzenie do Companies House plus wyliczenie Corporation tax:
- obrót roczny firmy do £100.000 – £500.00
 - obrót roczny firmy do £250.000 – £750.00
 - obrót roczny firmy powyżej – £250.000 – £1000.00
- 4) **Usługi Book-keeping**
- abonamenty miesięczne:
- do 150 wpisów miesięcznie w księdze przychodów i rozchodów (abonament na początku działalności firmy, małe i średnie firmy pozostaną przy tym abonamencie do końca): £50.00
 - powyżej 150 wpisów miesięcznie dodatkowa opłata naliczana od ilości wpisów w miesiącu – £0.50 za jeden wpis.
- 5) **Rozliczenia CIS:**
- Rejestracja nowego podwykonawcy (subcontractor) £7.00
 - Miesięczne rozliczenie CIS return i produkcja reemitances (payslipów) dla podwykonawców – £40.00 plus £1.00 za każdego podwykonawcę
- 6) **Rozliczenia Payroll** – pracowników/dyrektorów:

Jeżeli tylko jeden dyrektor (właściciel) jest zatrudniony

i firma nie zatrudnia innych pracowników –

£15.00/ mies

Jeżeli firma zatrudnia pracowników – 15.00 za każdego pracownika za każdym razem kiedy naliczana jest wypłata (czyli w skali miesiąca 60.00 jeśli jest wypłata co tydzień a 15.00 jeśli jest wypłata co miesiąc). W cenę wliczona jest produkcja payslipów i formularzy HMRC (P45, P46, P60).

Roczne zestawienie PAYE

£30.00

7) Rozliczenia kwartalne VAT:

Jeden VAT return co trzy miesiące

£70.00